



Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Ilseburg

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für den Postein- und Ausgang
- Abgleich von Lieferscheinen und Rechnungen
- Selbstständige Verbuchung von ER/AR in Datev
- Verbuchung von Bankbewegungen in Datev
- Bearbeitung der Kasse / Visa
- Erledigung der Ablage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- praktische Erfahrung im Bereich der Buchhaltung von Vorteil
- Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word und Excel
- Erfahrung im Umgang mit Datev wünschenswert

Ihre Arbeitszeit:

Teilzeit, 20 Stunden/Woche, flexibel

Ihre Vergütung:

nach Tarif

Für weitere individuelle Informationen steht Jan Klapproth vom PMHdirekt-Team Halberstadt natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Straße der OdF 20A
38820 Halberstadt
03941 597560
hbs@pm-harz.de

