



Unser Team braucht Verstärkung

Wir bieten gute Chancen in tollen Unternehmen der Region mitzuarbeiten und dabei auch Ihren langfristigen Wunscharbeitsplatz zu finden.

Personalsachbearbeiter (m/w)

Ihr Arbeitsort:

Halberstadt

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für sämtliche Themen der administrativen Personalbetreuung
- Ausfertigung personalrelevanter Statistiken
- Betreuung der Zeitwirtschaft (Zeiterfassung und Fehlzeiten)
- Pflege der Personalakten
- Kooperation mit Personaldienstleistern
- Recruiting und Bewerbermanagement
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Personal
- Berufserfahrung im Personalbereich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Anpassungsfähigkeit sowie Kontaktfreude
- Selbstständige Arbeitsweise
- Eine hohe Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

VB

Für weitere individuelle Informationen steht Jessica Kümmerling vom PMHdirekt-Team Halberstadt natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Straße der OdF 20A
38820 Halberstadt
03941 597560
hbs@pm-harz.de

