



## Mit Zeitarbeit kurzfristig zum Traumjob

Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse und nutzen Sie unsere gute Partnerschaft mit unseren Kunden als Sprungbrett in die Unternehmen der Region.

## Personalreferent (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Raum Goslar

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Organisation und Durchführung des Recruiting-Prozesses von der Stellenschaltung bis zur Vertragsverhandlung
- Koordination der betrieblichen Ausbildung
- Mitwirkung und eigenständige Bearbeitung von Personalprojekten (Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hochschulmarketing etc.)
- Durchführung, Begleitung von Personalgesprächen sowie Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen
- Administrative Personalarbeit (Verfassen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Abmahnungen, Stellenbeschreibungen, etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen, idealerweise zum Personalreferenten (m/w/d) oder Personalfachkaufmann (m/w/d) oder ähnliche Qualifikationen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungsrecht
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und strukturierte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, Empathie, Integrität und gute Kommunikationsfähigkeit auf allen betrieblichen Ebenen
- gute MS - Office Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

Chemietarif

Für weitere individuelle Informationen steht Rebecca Holland vom PMH-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH  
Rosentorstraße 2  
38640 Goslar  
05321 685080  
gs@pm-harz.de

