



Mit Zeitarbeit kurzfristig zum Traumjob

Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse und nutzen Sie unsere gute Partnerschaft mit unseren Kunden als Sprungbrett in die Unternehmen der Region.

Mitarbeiter für den administrativen Warenausgang (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Salzgitter Watenstedt

Ihre Aufgaben:

- Planung des eingehenden Ordervolumens
- Bestellung der benötigten Transportmittel beim Kunden
- Tägliche Bearbeitung von Listen
- Meldung des vorhandenen Brücken- und Trailerpools
- Ausgabe der Touren an die Verloader
- Erstellung von nationalen und internationalen Versandpapieren
- Arbeit im Schichtbetrieb

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starkes Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit (FS, SS, NS und einmal im Monat Samstag in der Frühschicht)

Ihre Vergütung:

nach Ortstarif

Für weitere individuelle Informationen steht Rebecca Holland vom PMH-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pm-harz.de

