Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Goslar

Ihre Aufgaben:

-Bearbeitung von Eintritts-, Versetzungs- und Austrittsprozessen inkl. der Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen
-Terminüberwachung insbesondere von Probezeiten, befristeten Arbeitsverträgen, Mutterschutz und Elternzeiten sowie Jubiläen
-Erstellungs und Pflege von elektronischen Stamm- und Bewegungsdaten im Dienstplansystem sowie der digitalen Personalakte
-Unterstützung im Personalcontrolling, Erstellung von Zeugnissen und Kommunikation mit externen Dienstleistern
-Digitalisierung und Ablage von Personaldokumenten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann mit IHK Abschluss ist wünschenswert
- Erste Praxiserfahrung im Personalbereich
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

Verhandelbar

Für weitere individuelle Informationen steht Kristia Becker vom PMHdirekt-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pm-harz.de