



### Mit Zeitarbeit kurzfristig zum Traumjob

Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse und nutzen Sie unsere gute Partnerschaft mit unseren Kunden als Sprungbrett in die Unternehmen der Region.

### Koordinator im administrativen Wareneingang (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Raum Salzgitter

Ihre Aufgaben:

- Steuerung der Wareneingangseinheiten an die jeweiligen Tore
- Personaleinteilung in Absprache mit Lagermeister
- Ablaufsteuerung zur Entladung und Kontrolle der Wareneingangseinheiten unter Berücksichtigung der Routinen
- Zuteilung von Wareneingangseinheiten an externe Dienstleister
- Steuerung interner Transporte
- Führen und Aktualisieren von diversen Datenbanken
- Auswertung der zu erwartenden Wareneingangseinheiten für den Folgetag
- Planung und Bestellung der Container im Hafen Braunschweig
- Bearbeitung und Prüfung von Standgeldern
- Buchungen im Warenwirtschaftssystem
- Erstellen und Bearbeiten des Delivery Schedule
- Arbeit im Schichtbetrieb

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sichere Kenntnisse in MS-Office
- Hohes Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starkes Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

nach Tarif

Für weitere individuelle Informationen steht Rebecca Holland vom PMH-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH  
Rosentorstraße 2  
38640 Goslar  
05321 685080  
gs@pm-harz.de

