



Mitarbeiter(m/w/d) Innendienst Versicherung

Ihr Arbeitsort:

Goslar

Ihre Aufgaben:

- Klassische Bürotätigkeiten
- Empfang
- Telefonzentrale
- Terminierung sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Schadenabwicklung
- Erfassung und Vorprüfung von Anfragen und Anträgen
- Bearbeiten von Bestandsverträgen, Vertragsänderungen sowie Dokumentation

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Computerkenntnisse
- Flexibilität und Multitasking
- Sorgfalt im Detail
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung mit Fokus auf Serviceleistung

Ihre Arbeitszeit:

Voll- oder Teilzeit

Ihre Vergütung:

Ortstarif

Für weitere individuelle Informationen steht Kristia Becker vom PMHdirekt-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pm-harz.de

