



Unser Team braucht Verstärkung

Wir bieten gute Chancen in tollen Unternehmen der Region mitzuarbeiten und dabei auch Ihren langfristigen Wunscharbeitsplatz zu finden.

Bürohilfe (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Osterode

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination
- Telefonzentrale
- Schriftverkehr

Ihre Vergütung:

IGZ Tarif zzgl. Zulagen

Für weitere individuelle Informationen steht Mery Ruiz Fernandez vom PMH-Team Osterode natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Dörgestr. 18 - 20
37520 Osterode am Harz
05522 502790
oha@pm-harz.de

