



## Lohnsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Osterode am Harz

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflegen und Verwalten der Personalstammdaten
- Erstellung von Statistiken sowie Auswertungen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Ämtern und anderen Behörden
- Führung und Abstimmung der internen Lohnkonten
- Urlaub und Fehlzeitenpflege
- Sie erstellen Arbeitsverträge, Zwischenzeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse sowie andere offizielle Dokumente
- bei Fragen rund um Lohn- und Sozialversicherung stehen Sie den Mitarbeitern beratend zur Seite

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d) oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehalt (wünschenswert)
- Sie verfügen über den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert
- Kenntnisse im Lohnabrechnungsprogramm DATEV (wünschenswert)

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

über Tarif

Für weitere individuelle Informationen steht Mery Ruiz Fernandez vom PMH-Team Osterode natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH  
Dörgestr. 18 - 20  
37520 Osterode am Harz  
05522 502790  
oha@pm-harz.de

