



Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Kassel

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Führung des RA-Dezernats im Bereich Bau- und Architektenrecht sowie Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Eigenverantwortliche Fristenkontrolle und Terminüberwachung
- Bearbeitung der außergerichtlichen und gerichtlichen Korrespondenz
- Erstellung von Schriftsätzen nach Diktat
- Anlage, Führung und Verwaltung von Akten (digital und ggf. physisch)
- Abwicklung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens
- Erstellung von Kostenrechnungen nach RVG
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Organisation und Koordination von Besprechungs- und Gerichtsterminen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (ReFA)
- Berufserfahrung in der Führung eines RA-Dezernats wünschenswert
- Kenntnisse im Bau- und Architektenrecht sowie Miet- und WEG-Recht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit RA-MICRO
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und professionelles Auftreten im Mandantenkontakt

Ihre Arbeitszeit:

38,5

Ihre Vergütung:

Ortstarif

Für weitere individuelle Informationen steht Mery Ruiz Fernandez vom PMHdirekt-Team Osterode natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Dörgestr. 18 - 20
37520 Osterode am Harz
05522 502790
oha@pm-harz.de

